

## Policy for etisk forretningsdrift

### 1. Innledning

STIM forplikter seg til å drive sin virksomhet på en ansvarlig, etisk og bærekraftig måte. Policyen gir en overordnet ramme og veiledning for alle ansatte, ledere og styremedlemmer i STIM, og danner grunnlag for kravene våre selskaper stiller overfor leverandører og forretningspartnere. Policyen er basert på OECDs retningslinjer for aktsomhetsvurderinger for flernasjonale selskaper og skal sikre at STIM oppfyller internasjonale standarder for ansvarlig næringsliv.

### 2. Forpliktelser

STIM forplikter seg til:

- a) Å respektere og beskytte menneskerettighetene, inkludert arbeidstakerrettigheter, i alle aspekter av sin virksomhet.
- b) Å beskytte miljøet og arbeide kontinuerlig for å redusere sin miljøpåvirkning, inkludert utslipp, avfall og ressursbruk, og å fremme bærekraftige praksiser og innovasjon i alle aspekter av virksomheten.
- c) Å følge nasjonale og internasjonale lover, regler og standarder, inkludert miljø-, arbeids- og menneskerettighetslover, samt bransjespesifikke standarder og beste praksis.
- d) Å fremme åpenhet og kommunikasjon, både internt og eksternt, om Gruppens aktiviteter, resultater og utfordringer knyttet til etikk, bærekraft og samfunnsansvar.
- e) Å bekjempe korrupsjon, bestikkelser og andre former for økonomisk kriminalitet, og å arbeide for å fremme etisk forretningspraksis i alle transaksjoner og forretningsforhold.
- f) Å opptre aktsomt og ansvarlig i forhold til alle interessentgrupper, inkludert ansatte, kunder, leverandører, myndigheter, lokalsamfunn og andre berørte parter, og å søke konstruktiv dialog og samarbeid for å identifisere og løse problemer og utfordringer.

Ansatte forplikter seg til:

- a) Å fremme ærlighet, integritet, lojalitet og redelighet i alle forhold i kontakt med kunder og samarbeidspartnere.
- b) Å følge selskapets Anti-korrupsjonspolicy; herunder aldri tilby, gi, be om eller motta noen gave, betaling, gjestfrihet eller annen fordel i bytte mot forretningsfordeler eller beslutninger.
- c) Å bidra til et trygt og givende miljø på arbeidsplassen, herunder avstå fra all form for mobbing eller diskriminerende og trakasserende utsagn eller adferd.

### **3. Implementering og oppfølging**

- a) STIM skal etablere og vedlikeholde effektive systemer og prosedyrer for å sikre overholdelse av denne Policyen og for å identifisere, vurdere og håndtere etiske, sosiale og miljømessige risikoer og muligheter i sin virksomhet.
- b) Alle ansatte, ledere, styremedlemmer og kontraktspartnere skal gis opplæring og veiledning i Policyen og forventes å følge den i sitt arbeid og beslutningstaking.
- c) STIM skal regelmessig overvåke og evaluere sin ytelse i forhold til Policyen og rapportere åpent om sine fremskritt, utfordringer og planer for forbedringer til interessentgrupper.
- d) STIM skal oppmuntre til dialog og samarbeid med interessentgrupper for å lære av deres erfaringer og perspektiver, og for å styrke Policyen og dens implementering.
- e) STIM skal etablere og vedlikeholde en åpen og trygg kommunikasjonskanal for ansatte og andre interessentgrupper for å rapportere bekymringer eller brudd på Policyen, og for å sikre at slike rapporter blir behandlet på en rettferdig og effektiv måte.

### **4. Ansvar og myndighet**

- a) Styret i STIM har det overordnede ansvaret for å godkjenne og overvåke Policyen og dens implementering.
- b) Ledelsen i hvert av STIMs selskaper har ansvar for å sikre at Policyen er implementert og etterlevd i deres respektive virksomheter, og for å rapportere om ytelse og utfordringer til øverste ledelse i STIM. Ledelsen har ansvar for rapportering til styret.
- c) Alle ansatte, ledere, styremedlemmer og kontraktspartnere har et personlig ansvar for å opptre i samsvar med Policyen og for å bidra til å identifisere og løse eventuelle etiske, sosiale og miljømessige problemer og utfordringer knyttet til STIMs virksomhet.

### **5. Revisjon og oppdatering**

Policyen skal gjennomgås og oppdateres regelmessig, minst hvert tredje år, for å sikre at den forblir relevant og effektiv i lys av endringer i STIMs virksomhet, marked, teknologi, lovverk og samfunnsforventninger. Eventuelle endringer i Policyen skal godkjennes av styret i STIM og kommuniseres til alle berørte parter.